



STATUT

**Publicznego Przedszkola
pod wezwaniem Matki Bożej Brzemiennej
30-438 Kraków, ul. Wichrowa 7**

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne

Postanowienia ogólne

Cele i zadania przedszkola

Opieka nad dziećmi

Organy przedszkola i ich kompetencje

Organizacja pracy przedszkola

Dokumentacja przebiegu nauczania

Zasady odpłatności

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Wychowankowie przedszkola i ich opiekunowie

Postanowienia końcowe

PODSTAWY PRAWNE

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz 2017 poz. 60 i 949)

Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59)

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 poz. 1379 oraz z 2017 poz. 60)

Rozporządzenia:

Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 poz.649)

Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 poz.356);

Rozporządzenie MEN z 11 kwietnia 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013, poz. 1257);

Rozporządzenie MEN z 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. z 2017, poz. 481);

Rozporządzenie MEN z 22 lipca 2011r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011, poz. 968).

Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010, nr 161 poz. 1080)

Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2014 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2016, poz. 1368)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).

Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015, poz.1214).

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 czerwca 1997r.

Konwencja Praw Dziecka (DzU z 1991 nr 120, poz.526 i 527 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole jest publiczną placówką oświatową.
2. Nazwa przedszkola:
Publiczne Przedszkole p. w. Matki Bożej Brzemiennej
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Wichrowej 7, 30-438 Kraków
4. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci może być używany skrót nazwy.
5. Przedszkole działa na podstawie zatwierdzenia przez władze administracyjne Miasta Krakowa. Zezwolenie numer 4422.194. (Decyzja nr 6/17 z 27/09/2017)
6. Osobą prowadzącą placówkę jest osoba fizyczna - mgr Anna Tokarska, zamieszkała ul. Zamiejska 8, 30-382 Kraków
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty
8. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - a) przedszkolu, należy rozumieć Publiczne Przedszkole p.w. Matki Bożej Brzemiennej;
 - b) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola p.w. Matki Bożej Brzemiennej;
 - c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
 - d) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - e) pracownikach – należy rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu

§ 2

1. Przedszkole jest placówką publiczną, która:
 - a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - b) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - c) przeprowadza rekrutację dzieci, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - d) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 3

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego uwzględniając zasady i wartości chrześcijańskie. Przedszkole może brać udział w działaniach Kościoła Katolickiego zgodnie z jego nauką, przekazując do publicznej wiadomości informacje dotyczące tych działań, pracownikom przedszkola i rodzicom.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa. Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” rozumianej jako efekt rozwoju i uczenia się.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe oraz odpowiednich aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w nowej podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest
 - a) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - b) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
 - c) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kształtowanie postawy patriotycznej;
 - d) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - e) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, wspieranie funkcji wychowawczej i opiekuńczej rodziny;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
 - g) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - h) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dzieci;

- i) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
5. Przedszkole realizuje następujące zadania:
- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - d) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - e) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - f) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - g) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - h) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - i) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - j) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania,

- majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- k) kreowanie, wspólne z rodzicami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - l) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - m) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - n) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 - o) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania z wykorzystaniem metody Prof. Cieszyńskiej za zgodą Rodziców;
6. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.
7. Zadania przedszkola w zakresie działalności dydaktycznej realizowane są w szczególności przez:
- a) tworzenie warunków do zaspokajania naturalnych potrzeb dzieci, do komunikowania się z innymi poprzez: słowo, gest i ruch, dźwięk i muzykę, barwę i kształt oraz liczbę;
 - b) stwarzanie dzieciom szans wykorzystywania w praktyce umiejętności: słuchania i mówienia; czytania i kreślenia symboli graficznych (w tym pisanie);
 - c) udzielanie dzieciom pomocy w odkrywaniu, tworzeniu i zrozumieniu znaczenia znaków pośredniczących w komunikowaniu się ludzi;
 - d) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem potrzeb psychofizycznych dziecka;
 - e) diagnozowania dzieci mogących rozpocząć naukę w szkole pod kątem gotowości do nauki szkolnej;
 - f) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
8. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:
- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
 - b) różnorodne sytuacje edukacyjne zaspakajające dążenia dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

- c) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - d) włączanie dzieci z zaburzeniami rozwoju w Życie grupy rówieśniczej na zasadzie równości praw i obowiązków oraz na stworzeniu warunków do pracy nad przekroczeniem barier rozwojowych;
 - e) dodatkowe zajęcia muzyczno-rytmiczne;
 - f) zajęcia językowe i inne według potrzeb;
 - g) zabawy dowolne dzieci;
 - h) zajęcia dodatkowe;
 - i) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji.
9. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - d) współpracuje z poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
 - e) budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
 - f) kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
 - g) wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia organizowane oraz podejmowane spontanicznie przez dzieci.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających w szczególności:
- a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;

- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom, dzieciom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności tej pomocy.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być w razie potrzeby i za zgodą rodziców organizowana w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
13. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
- wskazywanie dla dzieci właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych, po konsultacji i za zgodą rodziców;
 - pracę zgodnie z zaleceniami tychże poradni;
 - organizowanie we współpracy z tymi poradniami warsztatów, konsultacji i porad dla rodziców i nauczycieli.
14. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami dzieci;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
16. W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych poprzez:
- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - warunki do nauki oraz środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci;
 - zajęcia specjalistyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci;
 - integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, przebywanie z dziećmi pełnosprawnymi;
 - opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
17. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:

- a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dziecka, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - b) zintegrowanie działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - d) działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi.
18. Program opracowuje zespół nauczycieli, wychowawców i specjalistów po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Szczegółowe zasady współdziałania przedszkola i rodziców dzieci z poradniami specjalistycznymi, zespołów nauczycieli z rodzicami i poradniami specjalistycznymi określa rozporządzenie.
20. Zadania przedszkola w zakresie działalności wychowawczej:
- a) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowywaniu go do nauki szkolnej;
 - b) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - c) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - d) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
 - e) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
 - f) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej;
 - g) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
 - h) wskazywanie w ramach realizowanego programu na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne względem tych zagrożeń.
21. Przedszkole może prowadzić eksperyment lub innowację pedagogiczną, polegającą na nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych bądź metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci i możliwości rozwojowych, oraz potrzeb wychowanków.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:
 - a) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym;
 - b) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne i wyciszające;
 - c) sale zajęć posiadają właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
 - d) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju działalności;
 - e) dzieci korzystają z posiłków przygotowanych przez przedszkole zgodnie z normami żywieniowymi, korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne ustalane jest indywidualnie z rodzicami dziecka;
 - f) personel przedszkola wytwarza atmosferę poczucia bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - g) stosunek nauczycieli i innych pracowników do dzieci jest oparty na poszanowaniu ich godności osobistej z uwzględnieniem praw dziecka - zgodnie z „Konwencją Praw Dziecka”;
3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece: jednego nauczyciela w przypadku 8-godzinnego czasu pracy oddziału , dwóch nauczycieli gdy czas pracy oddziału wynosi ponad 8 godzin.
4. W razie potrzeby dziećmi może opiekować się inny nauczyciel lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
5. Za bezpieczeństwo dzieci, podczas zajęć obowiązkowych w przedszkolu, a także poza jego terenem, w czasie ustawowych godzin pracy odpowiedzialny jest nauczyciel. W razie potrzeby, grupy mogą być połączone.
6. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie z przyborami i pomocami dydaktycznymi pod opieką nauczycieli.
7. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:
 - a) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru), jest nauczyciel;
 - b) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
 - c) z regulaminem zapoznawani są rodzice dzieci;
 - d) bezpośrednio przed wycieczką regulamin jest omawiany z dziećmi w niej uczestniczącymi;
 - e) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „Karta wycieczki”;
 - f) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren;
 - g) każde wyjście poza teren przedszkola powinno być zgłaszane dyrektorowi placówki;

- h) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest wyprowadzić dzieci z miejsca zagrożenia i powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola;
 - i) teren zabaw wokół budynku przedszkola musi być ogrodzony.
8. Jeżeli przerwa w działalności przedszkola trwa co najmniej dwa tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli całego obiektu i terenu wokół niego pod kątem bezpieczeństwa. Z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół.
 9. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu odpowiedzialna jest osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą do której należą.
 10. Za bezpieczeństwo dzieci podczas imprez, uroczystości, festynów, organizowanych poza godzinami pracy przedszkola odpowiedzialni są rodzice dziecka.
 11. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
 12. W trakcie zabaw, spacerów, wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę. Na każde dziesięcioro dzieci powinien przypadać przynajmniej jeden opiekun.
 13. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej zawartej między dyrektorem przedszkola a rodzicem.
 14. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
 15. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola lub wprowadzić je do sali. Od momentu wejścia dziecka do sali odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
 16. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zgłasza odbiór dziecka pracownikowi przedszkola - przez domofon. Od momentu wyjścia dziecka z sali odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi osoba odbierająca dziecko.
 17. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka osobie upoważnionej na piśmie przez rodziców, którzy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Upoważnienie takie jest ważne przez jeden rok szkolny.
 18. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

19. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka, powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
20. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu ich pobytu nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
21. Za czas prywatny przeznaczony na opiekę nad nieodebrany w terminie dzieckiem, nauczyciel pobiera opłatę ustaloną przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny.
22. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
23. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce, do niezwłocznego odebrania dziecka.
24. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach i badaniami profilaktycznymi, na które rodzice wyrażają zgodę.
25. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:
 - a) prowadząc zajęcia w języku polskim,
 - b) prowadząc na wniosek rodziców, naukę języka mniejszości narodowej,
 - c) wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
 - d) pielęgnując tradycje,
 - e) prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w specjalnej deklaracji.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami przedszkola są: dyrektor zarządzający, dyrektor do spraw pedagogicznych, rada pedagogiczna.
2. Dyrektor zarządzający:
 - a) odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi, organizuje obsługę administracyjną i gospodarczą przedszkola;

- b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników, podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - c) reprezentuje placówkę na zewnątrz;
 - d) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - e) nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego;
 - f) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
 - g) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i) odpowiada za współpracę z instytucjami publicznymi;
 - j) odpowiada za działania marketingowe, związane z tworzeniem wizerunku placówki, prowadzenie kampanii reklamowej przedszkola.
3. Dyrektor do spraw pedagogicznych:
- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą placówki;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny pracy nauczycieli na ich wniosek lub wniosek organów uprawnionych zgodnie z przepisami;
 - c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji oraz zarządzenia organów nadzorujących placówkę;
 - e) koordynuje i wspiera nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
 - f) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - g) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego informacje o działalności przedszkola;
 - h) praca dyrektora do spraw pedagogicznych podlega ocenie przez organ nadzorujący;
 - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - j) współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za opiekę zdrowotną i profilaktyczną nad dziećmi, udostępnia imię, nazwisko, PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki;

- k) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie dyrektora zarządzającego oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką;
 - l) dyrektor do spraw pedagogicznych przedszkola wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zarządzającego zastępuje Go dyrektor do spraw pedagogicznych.
 5. W przypadku nieobecności obu dyrektorów, przedszkole reprezentuje nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez dyrektora zarządzającego.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zasady pracy rady pedagogicznej:
 - a) w skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy wychowawcy oraz pracownicy pedagogiczni;
 - b) przewodniczącym rady pedagogicznej w przedszkolu jest dyrektor do spraw pedagogicznych;
 - c) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego rady;
 - d) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a protokoły są podpisane przez protokolanta i Przewodniczącego rady;
 - e) zebrania rady pedagogicznej są organizowane dwa razy do roku, oraz dodatkowo w uzasadnionych sytuacjach;
 - f) przewodniczący rady pedagogicznej może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji zadań wynikających z Planu Pracy Przedszkola na dany rok;
 - g) członkowie rady pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - h) członkowie rady pedagogicznej mają prawo do proponowania zmian dotyczących doskonalenia pracy przedszkola;
 - i) dyrektor zarządzający ma decydujący głos we wdrażaniu propozycji rady pedagogicznej;
 - j) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - a. zatwierdzanie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;

- c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedszkolu;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - e. uchwalenie statutu przedszkola oraz jego nowelizację;
 - f. występowanie do dyrektora zarządzającego z wnioskiem o odwołanie dyrektora do spraw pedagogicznych;
 - g. ustalenie regulaminu rady pedagogicznej;
 - h. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - i. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola.
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy przedszkola, w tym organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - b. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - c. wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia jakości pracy przedszkola;
 - d. projekt planu finansowego przedszkola.
 5. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
 6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów poprzez głosowanie tajne lub jawne w obecności co najmniej połowy jej członków.
 7. Dyrektor do spraw pedagogicznych uzgadnia z nauczycielami na początku każdego roku szkolnego formy współdziałania uwzględniając prawo rodziców do znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola oraz tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale;
 8. Z zadaniami wynikającymi z w/w dokumentów rodzice zapoznawani są na ogólnym lub grupowym zebraniu, które organizowane są co najmniej dwa razy w roku;
 9. Każdy organ przedstawia plan swojej działalności na bieżący rok szkolny do końca września,
 10. W przedszkolu mogą być zorganizowane dni otwarte;
 11. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju. Na pierwszym

- zebraniu grupowym nauczyciel ustala dni, w których udziela informacji rodzicom.
12. Spory pomiędzy organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest dyrektor do spraw pedagogicznych przedszkola. Spory rozstrzygane są w drodze negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów, po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
 13. Zasady rozstrzygania sporów:
 - a) spory pomiędzy nauczycielami a rodzicami - rozstrzyga dyrektor zarządzający i/lub dyrektor do spraw pedagogicznych przedszkola;
 - b) spory pomiędzy dyrektorem do spraw pedagogicznych a rodzicami, dyrektorem do spraw pedagogicznych a nauczycielem rozstrzyga dyrektor zarządzający przedszkolem;
 14. Wszelka wymiana informacji między dyrektorem, a radą pedagogiczną dokonuje się poprzez:
 - a) zarządzenia;
 - b) ogłoszenia na tablicy dla nauczycieli;
 - c) rozmowę;
 15. Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń. Rodzice zobowiązani są do regularnego sprawdzania i odczytywania ich.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA

§ 7

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.
4. Statut dopuszcza tworzenie grup międzyoddziałowych podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci oraz w innych uzasadnionych przypadkach w związku z organizacją pracy placówki.
5. Dopuszcza się tworzenie oddziałów integracyjnych, w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych, nie określając minimalnej liczby dzieci.
6. Przedszkole jest placówką 5 oddziałową.
7. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 20.

8. Przedszkole może prowadzić oddziały dwuzmianowe:
- | | |
|---|--------------------------------------|
| I zmiana od 7 ⁰⁰ do 12 ⁰⁰ | 7 ³⁰ do 12 ³⁰ |
| II zmiana od 12 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ | 12 ³⁰ do 18 ³⁰ |

§ 8

1. Przedszkole funkcjonuje w okresie ustalonym w umowie z wyjątkiem przerw w miesiącach wakacyjnych.
2. W jednym miesiącu wakacyjnym oraz okresie między przypadającymi świętami przedszkole pełni dyżur w oparciu o pisemne zgłoszenia rodziców. Warunkiem jest zgłoszenie min. 10 dzieci.
3. Drugi z miesięcy wakacyjnych przeznaczony jest na okres urlopowy pracowników przedszkola.
4. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu.
5. Podstawy organizacji pracy przedszkola określa:
 - a) arkusz organizacji przedszkola;
 - b) roczny program pracy przedszkola;
 - c) ramowy rozkład dnia.
6. Szczegółową organizację pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w danym roku szkolnym określa projekt organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
7. W projekcie organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - b) liczbę pracowników przedszkola;
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą przedszkole.
8. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez osobę prowadzącą z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego, określa na każdy rok szkolny, projekt organizacyjny przedszkola. Czas przeznaczony na realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Pozostałe godziny przeznaczone są na czynności opiekuńczo-wychowawcze.
9. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki i rocznym programie pracy przedszkola.
10. Zmiana organizacji pracy przedszkola w ciągu roku może nastąpić w wypadku zaistniałej sytuacji niezależnej od ustalonego planu pracy przedszkola, przerw świątecznych, oraz wypadającego dnia roboczego pomiędzy świętami lub dniami wolnymi:
 - a) poprzez wyżej wymienioną zmianę organizacji pracy przedszkola należy rozumieć łączenie grup spowodowane zmniejszeniem liczby w dzieci w oddziałach;

- b) o planowanych zmianach w organizacji pracy przedszkola powiadamia się rodziców w formie ogłoszenia;
- c) wszelkie zmiany w organizacji pracy przedszkola poprzedzone są wystawieniem listy do zapisów dzieci na dyżur lub przeprowadzeniem wywiadu z rodzicami, dotyczącego zgłaszania dziecka na dyżur;

§ 9

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera m. in.:
 - a) godziny pracy poszczególnych oddziałów;
 - b) rodzaje zajęć organizowanych w celu realizacji podstawy programowej oraz wspierania rozwoju dziecka;
 - c) godziny posiłków.
3. Na wniosek rodziców, w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe, takie jak:
 - a) języki obce,
 - b) rytmika lub zajęcia rytmiczne;
 - c) inne zajęcia wynikające z zainteresowań rodziców i dzieci.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym uzależnia się od potrzeb i oczekiwań rodziców.
5. Zajęcia dodatkowe są płatne przez rodziców wg ustalonych zasad zbierania odpłatności za zajęcia ponadprogramowe.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3,4 lat – ok. 15- 20 min.,
 - b) z dziećmi w wieku 5,6 lat – ok. 30-40 min.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolach określają odrębne przepisy
8. Przedszkole może organizować dla dzieci różne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 10

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz program wychowania przedszkolnego wybranych z zestawu programów wychowania w przedszkolu, modyfikacji

programu, bądź programu autorskiego opracowanego przez nauczyciela przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2. Wyboru programu wychowania w przedszkolu dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem i przedstawia do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, która uchwała przedszkolny zestaw programów obowiązujący przez trzy lata szkolne.
3. Program wychowania przedszkolnego, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu dyrektor do spraw pedagogicznych przedszkola.
4. Uchwałą rady pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, przyjmuje się również do realizacji innowacje lub eksperymenty, wybrane koncepcje pedagogiczne realizowane w całości lub ich wybrane elementy. Uchwała określa zasięg ich realizacji (całość placówki czy wybrane oddziały).

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

§ 11

1. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dla każdego oddziału przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Fakt przeprowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. W stosunku do dzieci zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania i wychowania, przedszkole prowadzi karty obserwacji indywidualnego nauczania i wychowania.
4. Sposób dokumentowania prowadzonej obserwacji pedagogicznej na każdy rok szkolny uchwała rada pedagogiczna.

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 12

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Miasta Krakowa, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez dyrektora przedszkola, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:

- a) z opłat wnoszonych przez rodziców;
 - b) z dotacji budżetu gminy. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu;
 - c) z darowizn na rzecz przedszkola.
3. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w Umowie korzystania z usług przedszkola.
 4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor zarządzający przedszkolem.
 5. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z dwumiesięcznym wypowiedzeniem, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność.
 6. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat i dokonywania odpisów za wyżywienie określa umowa cywilno-prawna zawierana między przedszkolem a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.
 7. W razie zalegania przez rodziców z uiszczeniem należności za pobyt dziecka w przedszkolu, wysyła się upomnienie do rodziców bądź opiekunów dziecka. Po bezskutecznym upomnieniu sprawa zostaje skierowana na drogę postępowania sądowego lub wpisaniem na listę dłużników.
 8. Przedszkole w przypadku zaległości płatniczych trwających ponad 2 miesiące, zastrzega sobie prawo do przyjęcia dziecka do przedszkola tylko na 5 godzin dziennie, do momentu spłaty długu.

§ 13

1. Pracownicy korzystający z wyżywienia wnoszą za nie opłaty w wysokości ustalonej przez osobę prowadzącą.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników pedagogicznych zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz pracowników obsługi.
2. Pracownicy pedagogiczni i obsługi podlegają bezpośrednio dyrektorowi zarządzającemu przedszkolem.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy. Szczegółowe zadania pracowników określa dyrektor zarządzający lub/i dyrektor do spraw pedagogicznych w zakresach czynności.
4. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
5. Wszyscy pracownicy odpowiadają przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje, w razie potrzeby, z psychologiem, lekarzem i innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci. Sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddziały oraz od ustaleń wewnętrznych.
6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
7. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych, ma prawo oczekiwać od rodziców znajomości kierowanych do nich informacji z tym związanych.
8. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy:
 - a) realizowanie zadań statutowych przedszkola;
 - b) prowadzenie prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wśród wychowanków;
 - c) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - d) opracowanie i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego;
 - e) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo – dydaktycznych;
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy;
 - g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny, jak również estetyczny wygląd sal przedszkolnych;
 - h) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji obowiązującej w placówce;
 - i) odpowiedzialność za powierzoną salę zajęć w celu utrzymania gotowości funkcjonalnej zapewniającej bezpieczeństwo, ład i estetykę wystroju;

- j) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - k) czynny udział w radach pedagogicznych i realizacji jej uchwał
 - l) rzetelna wymiana informacji na temat dziecka w czasie kontaktów indywidualnych z rodzicami.
9. Nauczyciel prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami:
- a) dziennik zajęć;
 - b) arkusze obserwacji pedagogicznej;
 - c) miesięcznych planów pracy z dziećmi;
 - d) zeszytów ćwiczeń i zabaw ruchowych, jeśli nauczyciele stosują w pracy własne zestawy ćwiczeń;
 - e) dokumentację współpracy z rodzicami;
 - f) dokumentację własnego rozwoju zawodowego;
 - g) objęcie diagnozą pedagogiczną dziecka w roku poprzedzającym spełnianie obowiązku szkolnego.
10. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należy:
- a) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, pomoc w czynnościach higienicznych;
 - b) karmienie dzieci i czuwanie nad prawidłowym spożywaniem posiłków;
 - c) pomoc nauczycielce w przygotowaniu pomocy do zajęć dydaktycznych;
 - d) pomoc dzieciom w układaniu zabawek;
 - e) uczestniczenie w spacerach, wycieczkach, zajęciach na powietrzu;
 - f) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci;
 - g) wykonywanie innych czynności powierzonych przez dyrektora zarządzającego lub/i dyrektora do spraw pedagogicznych.
11. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie powstawania zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

§ 16

1. Szczegółowy zakres czynności służbowych pracowników obsługi. Stanowisko pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi zarządzającemu.

2. Przestrzeganie przepisów BHP:
 - a) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi;
 - b) zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników na określonych stanowiskach pracy ustala dyrektor zarządzający i przekazuje pracownikom do wiadomości w formie pisemnej.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek przestrzegania funkcjonujących w placówce regulaminów oraz poleceń zwierzchników, związanych z organizacją pracy w przedszkolu.
5. Wszyscy pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.
6. Utrzymanie czystości w ogrodzie i obejściu przedszkola; grabienie liści, zmiatanie terenu, utrzymanie w czystości zabawek ogrodowych.
7. W okresie zimowym; odśnieżanie, posypywanie piaskiem terenu przedszkola.
8. Do obowiązków wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - a) sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
 - c) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
 - d) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA I ICH OPIEKUNOWIE

§ 17

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwej opieki;
 - b) wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - c) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - d) szacunku dla wszystkich potrzeb, życiowego i podmiotowego traktowania;
 - e) korzystania z warunków umożliwiających osiągnięcie "gotowości szkolnej";
 - f) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - g) rozwijania indywidualnego potencjału z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości rozwojowych;
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym przez kompetentny personel;
 - i) korzystania z oferty zajęć dodatkowych.

2. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają obowiązek:
 - a) porozumiewania się;
 - b) usamodzielniania;
 - c) respektowania praw innych dzieci i dorosłych;
 - d) podporządkowania się nakazom dotyczącym bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu, ogrodzie, podczas spacerów i wycieczek;
 - e) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.
3. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - a) znajomości programów rozwoju przedszkola oraz przyjętych kierunków jego działania;
 - b) zadań wynikających z przyjętego do realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - c) bieżącej, rzetelnej informacji na temat dziecka z zachowaniem tajemnicy.
4. Przedszkole oczekuje od rodziców:
 - a) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka;
 - b) terminowego regulowania opłat;
 - c) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki;
 - d) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola;
 - e) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki;
 - f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - g) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - h) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych rodziny i przedszkola;
 - i) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - j) śledzenia na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
5. Dyrektor upoważniony jest do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadkach:
 - a) kiedy dziecko bez dostatecznego usprawiedliwienia jest nieobecne w przedszkolu powyżej 14 dni;
 - b) rodzice dziecka nie wywiązują się z umowy cywilno-prawnej zawartej z przedszkolem;
 - c) w przypadku agresywnego zachowywania się wychowanka, stanowiącego zagrożenie dla siebie i pozostałych dzieci, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 18

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci, do wyczerpania miejsc.
2. Dzieci nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki:
 - a) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola”;
 - b) przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje organ prowadzący przedszkole;
 - c) w przypadku liczby przekraczającej liczbę miejsc organ prowadzący przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną;
 - d) powołana komisja rekrutacyjna składa się z przedstawicieli rady pedagogicznej;
 - e) komisji rekrutacyjnej przewodniczy wybrany nauczyciel spośród członków rady pedagogicznej powołanych do prac w komisji;
 - f) przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - g) przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego dokonuje się w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - h) rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się co roku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień należy do prowadzącego przedszkole.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

Dyrektor przedszkola:

mgr *Anna Jokarska*